

**Tecnologias de Informação e Comunicação**

COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS TEÓRICO/PRÁTICOS	TEMPO PREVISTO
<p>– Rentabilizar as Tecnologias da Informação e Comunicação nas tarefas de construção do conhecimento em diversos contextos do mundo actual;</p> <p>– Mobilizar conhecimentos relativos à estrutura e funcionamento básico dos computadores, de modo a poder tomar decisões fundamentadas na aquisição e/ou remodelação de material informático;</p>	<p><b>Unidade de Ensino/Aprendizagem 1 – Tecnologias da Informação e Comunicação</b></p> <p><b>1.1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conceitos básicos<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informática</li><li>▪ Tecnologias da Informação</li><li>▪ Tecnologias da Informação e Comunicação</li><li>▪ A Informação<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Características da Informação</li><li>◆ Informação Digital e Dados</li></ul></li></ul></li><li>➤ Áreas de aplicação das TIC<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Computador<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Informática</li><li>◆ Burótica</li></ul></li><li>▪ Comunicação<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Telecomunicações</li><li>◆ Telemática</li></ul></li><li>▪ Controlo e Automação<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Robótica</li><li>◆ CAD-CAM</li></ul></li></ul></li><li>➤ Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático [computador]<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Hardware e software</i></li><li>▪ CPU – Unidade Central de Processamento</li><li>▪ Memórias<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Primárias: RAM, ROM e Cache</li><li>◆ Secundárias: Suportes de Armazenamento</li></ul></li><li>▪ A placa principal (<i>motherboard</i>)</li><li>▪ O barramento (<i>bus</i>)</li></ul></li></ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar as funções básicas do sistema operativo de ambiente gráfico, fazendo uso das aplicações informáticas usuais;</li> <li>➤ Evidenciar proficiência na utilização e configuração de sistemas operativos de ambiente gráfico;</li> <li>➤ Configurar e personalizar o ambiente de trabalho;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dispositivos de Entrada e Saída de dados</li> <li>➤ Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático</li> <li>➤ Os programas Informáticos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos de <i>software</i></li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>1.2. SISTEMA OPERATIVO EM AMBIENTE GRÁFICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ambiente gráfico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciação</li> </ul> </li> <li>➤ Os elementos básicos da <i>interface</i> de utilizador <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O ambiente de trabalho</li> <li>▪ A barra de tarefas</li> <li>▪ As janelas</li> <li>▪ As pastas</li> <li>▪ Os ícones</li> <li>▪ Os atalhos</li> </ul> </li> <li>➤ Os menus</li> <li>➤ As caixas de diálogo</li> <li>➤ As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtenção de ajuda</li> <li>▪ Activação de programas e ficheiros em ambiente gráfico</li> <li>▪ Criação de atalhos</li> <li>▪ Criação de pastas</li> <li>▪ Encerramento do ambiente de trabalho</li> </ul> </li> <li>➤ Programa de gestão de ficheiros em ambiente gráfico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciação</li> <li>▪ Modos de visualização</li> <li>▪ Os comandos com pastas e atalhos</li> <li>▪ Os comandos com ficheiros</li> <li>▪ Os comandos com discos</li> <li>▪ A pesquisa de ficheiros e pastas</li> </ul> </li> <li>➤ Configuração do computador com o sistema operativo de <i>interface</i> gráfico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O Painel de Controlo</li> <li>▪ A Barra de Tarefas</li> </ul> </li> <li>➤ O sistema operativo de <i>interface</i> gráfico e a Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os programas de navegação (<i>Browsers</i>)</li> </ul> </li> <li>➤ Iniciação ao <i>pacote de software de produtividade pessoal</i></li> <li>➤ Outros <i>pacotes de software de produtividade pessoal</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os acessórios <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ O Bloco de notas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	10
--	--	----

➤ Utilizar as potencialidades de pesquisa, comunicação e investigação cooperativa da Internet, do correio electrónico e das ferramentas de comunicação em tempo real;

➤ Utilizar os procedimentos de pesquisa racional e metódica de informação na Internet, com vista a uma selecção criteriosa da informação;

- ◆ O Programa de desenho
- ◆ O Processador de texto
- ◆ A Calculadora

#### ➤ Utilitários

- Os utilitários do sistema
  - ◆ Desfragmentador de disco
  - ◆ Cópia de segurança
  - ◆ Limpeza do disco rígido
- Outros utilitários
  - ◆ Compactador de ficheiros
  - ◆ Antivírus
  - ◆ *Firewall*

### 1.3. INTERNET

#### ➤ Introdução à Internet

- O que é a Internet?
- O que é preciso para aceder à Internet?
- Qual a diferença entre *Web* e Internet?
- História da Internet
- *NetEtiquette*
- Serviços Básicos
  - ◆ Correio Electrónico
  - ◆ *World Wide Web (WWW)*
  - ◆ Transferência de Ficheiros (FTP)
  - ◆ Grupos de Discussão (*Newsgroups*)
  - ◆ Listas de Correio
  - ◆ Comunicação em tempo real (*Chat: IRC; ICQ*)
  - ◆ Videoconferência (*Netmeeting*)

#### ➤ Navegação na WWW (*Web*):

- Utilização dos programas de navegação (*Browsers*)
- *Hiperligações*
- Conceitos básicos de navegação
- Visualização e manutenção de uma lista *Histórico*
- Compreensão dos conceitos de *sites de procura, Favoritos e canais*
- Procura de informações na Internet
- Criação e organização da lista *Favoritos*
- Visualização dos *Favoritos offline*
- Adição de um canal
- *Download de Software*

8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilização do Correio Electrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O programa de Correio Electrónico</li> <li>▪ Criação de contas de correio em servidores</li> <li>▪ Envio de documentos anexos por Correio Electrónico</li> </ul> </li> <li>➤ Segurança</li> <li>➤ Protecção contra vírus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar um processador de texto</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unidade de Ensino/Aprendizagem 2 – Processamento de Texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdução ao Processamento de Texto <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciação do Processador de Texto</li> <li>▪ Visualização da Janela</li> <li>▪ Modos de visualização</li> <li>▪ Navegação na barra de menus e nas barras de ferramentas</li> </ul> </li> <li>➤ Criação e guarda de documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação de um novo documento</li> <li>▪ Abertura de um documento</li> <li>▪ Guarda de um documento</li> <li>▪ Guarda como HTML</li> <li>▪ Pré-visualização</li> <li>▪ Impressão</li> <li>▪ Encerramento</li> </ul> </li> <li>➤ Edição e formatação de um documento <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Digitalização de um documento <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Inserção de texto automático e Símbolos</li> <li>◆ Inserção de números de página, data e hora</li> <li>◆ Inserção de cabeçalhos e notas de rodapé</li> <li>◆ Inserção de imagens</li> <li>◆ Selecção de objectos</li> </ul> </li> <li>▪ Movimentação num documento <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <i>As hiperligações</i></li> <li>◆ Localização e substituição de informação</li> </ul> </li> <li>▪ Formatação de um documento <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ O alinhamento do texto</li> <li>◆ O espaçamento entre linhas</li> <li>◆ A formatação de caracteres</li> <li>◆ A formatação de parágrafos</li> <li>◆ Limites</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sombreado</li> <li>▪ Formatação automática <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Criação de listas com marcas e numeradas</li> </ul> </li> <li>▪ Ortografia e gramática <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Localização das palavras certas</li> </ul> </li> <li>▪ Configuração de páginas <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Inserção de novas páginas e Secções</li> </ul> </li> <li>▪ Utilização de outras ferramentas</li> <li>▪ Personalização de estilos e modelos. <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Criação de <i>designs</i> para páginas</li> </ul> </li> <li>▪ Organização do texto em colunas e listas</li> <li>▪ Operações com tabelas</li> <li>▪ Criação de índices automáticos</li> <li>▪ Criação de cartas personalizadas</li> <li>▪ Criação de envelopes e etiquetas</li> <li>▪ Utilização do Processador de Texto em grupos de trabalho</li> <li>▪ Automatização de tarefas com macros</li> <li>▪ Introdução ao <i>hipertexto</i></li> </ul>	
<p>➤ Utilizar um aplicativo de criação de apresentações</p>	<p style="text-align: center;"><b>Unidade de Ensino/Aprendizagem 3 – Criação de Apresentações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniciação ao programa de apresentações</li> <li>➤ A janela de apresentação do programa de apresentações</li> <li>➤ Criação de apresentações com o programa de apresentações</li> <li>➤ Criação de uma apresentação</li> <li>➤ O <i>assistente de conteúdo automático</i></li> <li>➤ As <i>Vistas</i> do programa de apresentações</li> <li>➤ Introdução e edição de texto</li> <li>➤ Formatação de texto</li> <li>➤ Criação e edição duma caixa de texto</li> <li>➤ Reorganização de diapositivos</li> <li>➤ Guarda de uma apresentação</li> <li>➤ Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação</li> <li>➤ Utilização do <i>ClipArt</i></li> <li>➤ Inserção de imagens, sons e vídeos</li> <li>➤ Edição de objectos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adição e eliminação de objectos</li> </ul> </li> <li>➤ Mostra de uma apresentação de diapositivos</li> </ul>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Navegação na <i>Vista apresentação de diapositivos</i></li> <li>➤ Criação de transições entre diapositivos</li> <li>➤ Aplicação de efeitos de animação</li> <li>➤ Definição de intervalos entre diapositivos</li> <li>➤ Configuração da apresentação</li> <li>➤ Execução de uma apresentação de diapositivos</li> <li>➤ Impressão da apresentação</li> <li>➤ Difusão de uma apresentação na Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação de uma <i>hiperligação</i> à Internet</li> <li>▪ Navegação com a barra de ferramentas da Internet</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	--

1 Bloco = 45 minutos

2007										2008																							
1º PERÍODO										2º PERÍODO																							
Outubro		Novembro				Dezembro				Janeiro					Fevereiro				Março				Abril				Maio				Junho		
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<b>Unidade 1.1.</b>				<b>Unidade 1.2.</b>						<b>Unidade 1.3.</b>					<b>Unidade 2</b>								<b>Unidade 3</b>										