

## CRIAR QUESTIONÁRIOS ONLINE!

**Nível A**

### Objectivos:

- Configurar e utilizar a actividade Questionário do Moodle **v1.9**;
- Exportar os resultados para Excel.

O Moodle permite a criação de questionários online com acesso adaptável às suas necessidades e cujos resultados podem ser exportados para um ficheiro Excel, onde poderá tratar os resultados finais.

### Tarefas:

1. Adicione um questionário à página, seleccionando a opção "Questionário" no menu "Adicionar uma actividade";
2. Configure o seu questionário segundo os seus critérios de disponibilidade, identificação do inquerido e opções de resposta. (Fig.1);
3. Selecciona a opção "Criar novo" para criar um questionário de raiz ou selecciona um dos modelos disponíveis no Moodle@FCT. (Fig.2);
4. Clique em "Gravar alterações e mostrar";
5. Na nova interface, clique no tabulador "Questions" para adicionar questões (Fig.3);
6. Adicione três questões ao seu questionário, utilizando os botões de ajuda para obter mais informações sobre os tipos de questões disponíveis (Fig.3);
7. Pré-visualize o seu questionário, clicando no tabulador "Pré-visualizar" (Fig.4);

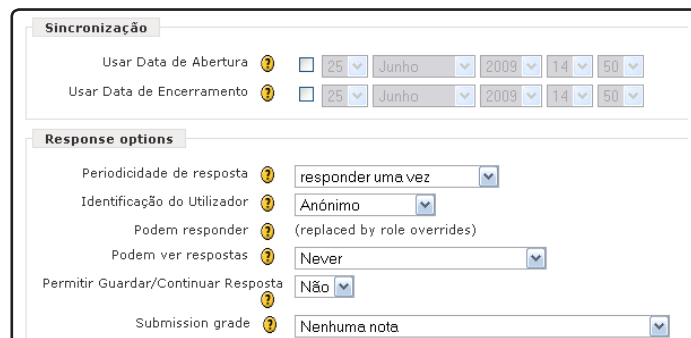


Fig.1

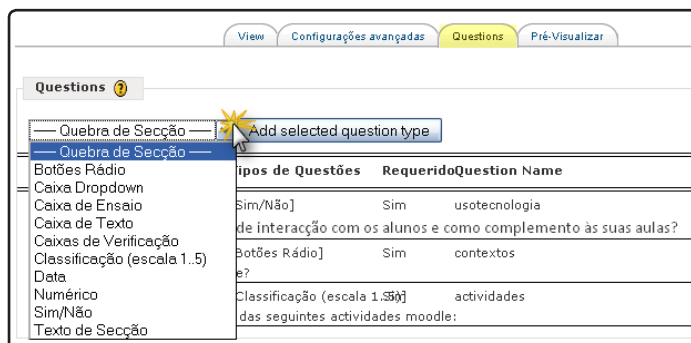


Selecione	Nome(s)	Tipo
<input type="radio"/>	Questionário - UA1	Modelo
<input type="radio"/>	Avaliação da Qualidade Lectiva	Modelo
<input type="radio"/>	Questionário Lectivo	Modelo

Selecione	Nome(s)	Tipo
<input type="radio"/>	adaptação quest GOIE	Público
<input type="radio"/>	Questionário "Sucesso Escolar"	Público

Fig.2



Tipos de Questões	Requerido	Question Name
Sim/Não]	Sim	usotecnologia
de interacção com os alunos e como complemento às suas aulas?		
Botões Rádio]	Sim	contextos
e?		
Classificação (escala 1..5)]		actividades
das seguintes actividades moodle:		

Fig.3

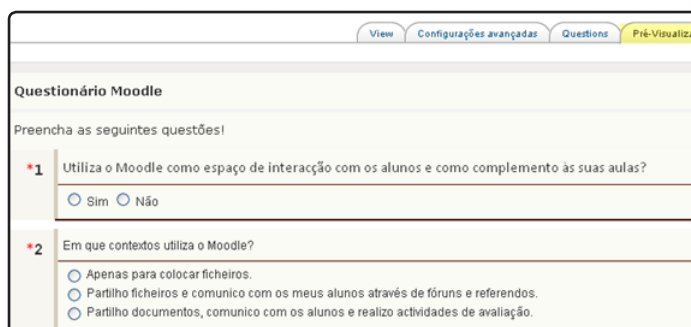


Fig.4

8. Quando finalizar a edição das questões clique no tabulador "Configurações Avançadas".
9. Preencha os campos em branco para adicionar mais informação sobre o seu questionário. (Fig.5)
10. Convide os seus colegas a preencher o seu questionário. Observe os resultados, clicando em "Ver todas as respostas" (Fig.6)
11. Exporte os resultados para Excel, clicando em "Exportar em formato text" (Fig.6) e seleccione o Excel como programa para abrir o ficheiro (Fig.7).
12. No Excel pode realizar o tratamento de dados e produzir gráficos com os resultados obtidos.

**AJUDA:** Para uma compreensão mais detalhada sobre a actividade Questionário, consulte o tutorial vídeo "Actividade Questionário" disponível na página "Apoio ao Moodle", no Moodle@FCT.

The screenshot shows the configuration interface for a Moodle question. It includes the following elements:

- Título:** A text input field for the question title.
- Subtítulo:** A text input field for the subtitle, which only appears on the first page.
- Informação Adicional:** A rich text editor with a toolbar containing options for font style (Trebuchet), size (1 (8 pt)), language, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and insert video.
- Caminho:** A text input field for the path to the confirmation page.
- Página de Confirmação:** A text input field for the URL to which the user is redirected after completing the question.

Fig.5

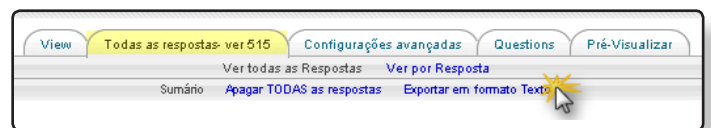


Fig.6

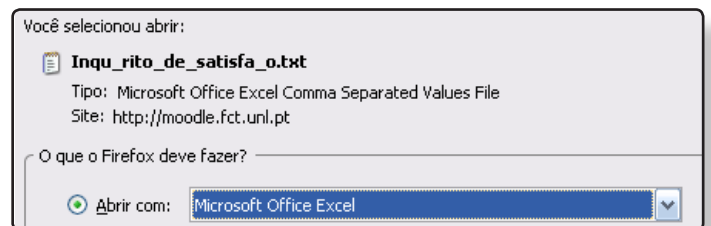


Fig.7